

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**приведения ООП МОУ Детского сада № 245**  
**в соответствии с ФОП ДО**

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Проведение тематического совещания (педсовета) «Изучаем ФОП ДО»	01.23	Заведующий	Протокол совещания
-Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию деятельности педагогического коллектива по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО -организация деятельности рабочей группы по введению ФОП ДО	01.23  Весь период	Старший воспитатель, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы, план-график
Экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	До 05.23	Рабочая группа	Экспертные карты
Разработка проекта ООП ДО с учетом ФОП ДО	06.23	Рабочая группа	Проект программы
Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	07.23	Рабочая группа	Обновленная ООП
Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г.	07-08.23	Рабочая группа	Справка Протокол ПС
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по опросам изменения ООП ДО в соответствии с ФОП	В течении всего периода	старший воспитатель	Методические разработки
Обсуждение обновленной ООП ДО на вводном педсовете	08.23	Рабочая группа	Протокол ПС
Издание приказа об отмене реализации существующей ООП Детский сад № 245 и введение в действие ООП Детский сад № 245 в соответствии с ФОП ДО	08.23	Заведующий	Приказ
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО (приказ о создании рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)	01.23	Рабочая группа	Утверждены локальные акты
Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости; (Устав, Программа развития, Договор с родителями...))	02-05.23	Рабочая группа	Обновленные локальные документы
Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических	01.23	Рабочая группа	Создан банк документов и материалов

материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)			
Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	01-03.23	Рабочая группа	Документы
Внесение изменений в программу Развития МОУ	до 08.23	Заведующий Ст.воспитатель	Приказ
Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДО	08.23	Заведующий	Приказ
Издание приказа о утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	08.23	Заведующий	Приказ
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО	03-08.23	Старший воспитатель, заведующий	До сведения руководителя
Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	03.23	старший воспитатель рабочая группа	справка
Обеспечение профессиональной подготовки педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	02-08.23	Старший воспитатель	Сертификаты, Удостоверения
Организация консультирования по вопросам педагогического сопровождения введения ФОП ДО	поэтапно (весь период)	Старший воспитатель	Методические материалы
Организация педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к применению ФОП ДО	В течении всего периода	Заведующий старший воспитатель	Протоколы ПС
Обеспечение участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня по вопросам перехода на ФОП ДО	В течении всего периода	Старший воспитатель	План участия Материалы встреч
Создание электронного банка данных методических материалов по ФОП ДО	В течении всего периода	Рабочая группа	Электронный документооборот
<b>4.Методическое обеспечение</b>			
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	В течении всего периода	Старший воспитатель, заведующий	Методматериал
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	02.23	Старший воспитатель	Изменения в годовом плане
Разработка и утверждение основной образовательной	06-08.23	заведующий, рабочая группа	ООП в соответствии с

программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП ДО			ФОП ДО
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	03.23	старший воспитатель	карты анализа Справка
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО, оснащение РППС в соответствии с ФОП ДО	В течении всего периода	заведующий, заведующий хозяйством	Карты контроля
<b>6. Информационное обеспечение</b>			
Обновление актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течении всего периода	Ответственный за сайт	сайт ДОУ
Проведение родительских собраний, посвященных вопросам перехода на ФОП ДО	В течении всего периода	заведующий, педагоги	протоколы родительских собраний
Обновление информационных стендов в группах и холлах ДОО	В течении всего периода	педагоги	информационные стенды
Размещение ООП ДО на сайте	08.23	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
<b>7. Финансовое обеспечение</b>			
Укрепление материально-технической базы в соответствии с действующим законодательством и вопросами перехода на ФОП ДО	позапно (весь период)	заведующий, специалист по закупкам	Отчеты